



**MRC de  
Montmagny**

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Relevant de la direction générale de la MRC de Montmagny, la personne titulaire assume la coordination et la mise en œuvre de projets d'habitation sur le territoire des MRC de Montmagny et de L'Islet.

Elle mobilise et coordonne avec les municipalités, promoteurs, organismes, associations ou partenaires du milieu, ainsi qu'avec les autres ressources techniques de l'équipe habitation, pour le montage de projets en habitation en vue de soutenir la réalisation éventuelle de projets immobiliers par les divers promoteurs (privés, communautaires ou municipaux).

Cette ressource devra, en collaboration avec d'autres ressources de l'équipe habitation et des équipes des deux MRC, faire de l'animation, de la promotion, de la recherche de programmes, du développement économique, etc. en vue de susciter des projets en habitation. Ceci implique également de rédiger et faire le montage des projets communautaires, en collaboration avec les municipalités et ou organismes à but non lucratif et d'accompagner les promoteurs privés dans leurs projets (assistance technique).

Elle élabore des devis d'études, supervise des mandats internes et externes et assure le suivi auprès des consultants impliqués dans les projets sous sa responsabilité. Elle participe à l'organisation et à la tenue de consultations publiques; formule des opinions et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes; représente les MRC sur différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et partenaires du milieu; rédige et prépare des rapports, réalise des présentations, prépare des documents d'information et autres. Elle effectue des recherches, des analyses comparatives de programmes et des mesures pratiquées par d'autres municipalités, en évalue les retombées au besoin et soumet des recommandations sur les actions pertinentes nécessaires à la mise en œuvre de la politique d'habitation et des programmes/mandats soutenus.

Elle s'assure d'une démarche de concertation et voit à l'implantation cohérente du processus de génération de projets immobiliers communautaires, municipaux et privés.

## EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en architecture ou toute autre formation pertinente avec une expérience en construction domiciliaire est souhaitée;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Un diplôme universitaire de 2e cycle pertinent est un atout.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Grande autonomie
- Résistance au stress
- Savoir transmettre l'information
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé
- Bonne communication écrite en français

# OFFRE D'EMPLOI : coordonnateur.trice du développement immobilier équipe habitation (fablab habitation)

**Contrat de 30 mois  
(avec possibilité de renouvellement).**



## CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste régulier à temps plein (35 heures / semaine) – possibilités de réunions le soir ou la fin de semaine à l'occasion;
- Avantages sociaux (assurances collectives, congés maladie et mobiles, REER, vacances, etc.);
- Allocation au km pour les frais de déplacement.

## POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [mrc@montmagny.com](mailto:mrc@montmagny.com) Veuillez intituler votre envoi : coordonnateur.trice du développement immobilier - équipe habitation (fablab habitation)

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.  
La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.*