



Menuiserie Authentique est une entreprise de restauration, de reproduction et de fabrication de portes, de fenêtres et d'éléments architecturaux en bois massif destinés à mettre en valeur l'intérieur et l'extérieur des bâtiments patrimoniaux et contemporains. Nos créations, qui sont réalisées dans le respect du bois et de ses techniques de transformation à l'ancienne, s'intègrent à merveille à des projets résidentiels, commerciaux et institutionnels.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Facturation fournisseurs
- Facturation clients
- Déclaration et paiement des DAS et CCQ
- Déclaration et paiement TPS et TVQ
- Conciliation bancaire et carte de crédit
- Écriture des inventaires
- Suivi administratif des projets
- Participer à la préparation des dossiers de fin d'année financière
- Préparer les relevés fiscaux de fin d'année pour les employés
- Exécuter toutes autres tâches de comptabilité connexes à la demande de la direction générale

COMPÉTENCES

- Détenir un certificat ou un diplôme d'études postsecondaires :
- DEP en comptabilité
- DEC en administration
- Posséder une excellente connaissance des logiciels de bureautique (Suite Windows Office)
- Connaissance du logiciel SAGE
- Maîtrise du cycle comptable
- Minimum 2 ans expérience dans un poste similaire

APTITUDES

- Professionnalisme
- Ponctualité
- Positivisme et dynamisme
- Aimer le travail d'équipe
- Discrétion
- Être responsable et autonome
- Savoir gérer plusieurs tâches simultanément
- Avoir de la rigueur et de la discipline

CONDITIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

- Poste permanent à temps plein
- Horaire de 8 h à 17 h du lundi au jeudi et de 8 h à 16 h le vendredi (dîner de 12 h à 13 h)
- Bureaux neufs, lumineux et professionnels
- Petite équipe dynamique et passionnée
- Salaire selon expérience

CONTACT

Sylvie Cloutier

418 598-7258 #105

sylvie.cloutier@menuiserie-authentique.com

30, rue Henri-Gamache, Saint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0